

Au cœur de Strasbourg, ville universitaire d'excellence, le Centre Régional de Lutte Contre le Cancer Paul Strauss, établissement de Santé Privé d'Intérêt Collectif de 580 personnes (médecins, soignants, personnels médicaux techniques, administratif) est un centre d'expertise et de recours en cancérologie, membre d'Unicancer. Il poursuit trois missions de service public en cancérologie : les soins, la recherche et l'enseignement.

Dans le cadre de la mise en place de projets innovants et ambitieux, le Centre Paul Strauss en partenariat avec les Hôpitaux Universitaires de Strasbourg a créé l'Institut Régional de Cancérologie (IRC), pôle d'excellence de la cancérologie sur la région Grand Est.

Ce projet est ambitieux par ces enjeux universitaires médicaux et scientifiques, par son caractère structurant pour la cancérologie Alsacienne et par son organisation innovante. Dans ce contexte, le Centre Paul Strauss recherche :

## UN/UNE CHARGE(E) DE L'ACCOMPAGNEMENT ET DE L'EVOLUTION DES PARCOURS PROFESSIONNELS (H/F) CDD à temps plein 1 an

### Objectif général du poste

Dans le cadre de vos missions, vous pilotez une plateforme d'accompagnement social commune au Centre Paul STRAUSS et aux Hôpitaux Universitaires de Strasbourg pour assurer le suivi d'une quarantaine de salariés du Centre Paul STRAUSS en reconversion professionnelle ou intégrant une équipe des Hôpitaux Universitaires de Strasbourg.

A ce titre, vous développez les dispositifs de GPEC en accompagnant individuellement chaque salarié (information, accueil et conseils) et vous mettez en œuvre les actions définies dans le cadre de l'accompagnement individuel.

Vous vous assurez par ailleurs de la bonne intégration de ces salariés dans leurs nouvelles fonctions.

Vous formalisez et rédigez les différents documents juridiques ou réglementaires mettant en œuvre cet accompagnement.

---

### Responsabilités et missions

- Construire et contractualiser avec les salariés leur plan d'accompagnement
  - Identifier les besoins en formation et préconisez, le cas échéant, les formations nécessaires à la prise de poste
  - Organiser la prise de poste opérationnelle des salariés concernés
  - Etablir des constats réguliers sur les réussites et/ou les contraintes rencontrées dans les prises de postes et mettre en place les ajustements nécessaires
  - Assurer la transmission des informations administratives nécessaire à la bonne gestion des dossiers du personnel concerné et présenter régulièrement le bilan de votre action aux directions des Ressources Humaines des deux établissements
  - Mettre en place des reportings pour la Directrice des Ressources Humaines du Centre Paul Strauss et la Directrice des Ressources Humaines des Hôpitaux Universitaires
-

## **Liens hiérarchiques et fonctionnels / Relations extérieurs**

Lien hiérarchique :

Direction des Ressources Humaines du Centre Paul STRAUSS

Liens fonctionnels : Direction des Ressources Humaines des Hôpitaux Universitaires de Strasbourg, les différentes directions /services des deux établissements.

---

## **Compétences**

Connaissance du droit du travail, discrétion professionnelle, curiosité, esprit d'initiative, sens de l'autonomie, capacités rédactionnelles, sens de l'analyse, esprit de synthèse, rigueur.

---

## **Formation**

### **Diplômes et expérience**

- Formation supérieure en droit (Master) avec une spécialisation en Ressources Humaines ou Droit Social
  - Une première expérience en Ressources Humaines est attendue
- 

## **Statut et conditions de travail**

- Le poste est basé au Centre Paul Strauss à Strasbourg.
  - Rémunération proposée selon le profil et l'expérience.
- 

**Merci d'adresser lettre de motivation et CV, au Centre Paul Strauss :**

**Laetitia WOLFFER**

Chargée emploi et formation

3 rue de la porte de l'Hôpital | BP 30042 - 67065 STRASBOURG Cedex

ou [lwofffer@strasbourg.unicancer.fr](mailto:lwofffer@strasbourg.unicancer.fr)