

COMPTABLE GENERAL (H/F)

CDD de 18 mois à temps complet

Objectif général du poste

- Assurer le traitement et le contrôle de la comptabilité générale de l'établissement, dans le respect des référentiels comptables

Responsabilités et missions

- Contrôler et enregistrer les bordereaux de travaux
- Gérer les immobilisations et la mise à jour de l'inventaire
- Réaliser les rapprochements bancaires
- Analyser et justifier les comptes
- Participer aux clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles

Liens hiérarchiques et fonctionnels / Relations extérieurs

Lien hiérarchique :

- Responsable comptable

Compétences

Connaissances/Savoir-Faire

- Connaissances approfondies en comptabilité générale.
- Connaître la réglementation comptable et les bases de la réglementation juridique, fiscale et sociale
- Capacité à travailler en équipe
- Savoir respecter les échéances
- Maîtriser les outils bureautiques et/ou logiciels métiers

Aptitudes

- Rigueur
- Sens de l'analyse
- Discrétion
- Diplomatie
- Sens des priorités
- Réactivité

Formation

Diplômes et expérience

- Niveau III en Comptabilité (BTS comptabilité et gestion, DEUST Gestion et comptabilité des entreprises, DUT GEA)
 - Une première expérience dans le secteur hospitalier serait appréciée
-

Statut et conditions de travail

- Le poste est basé au Centre Paul Strauss à Strasbourg.
 - Rémunération proposée selon profil et expérience.
-

Merci d'adresser lettre de motivation et CV, au Centre Paul Strauss :

Laetitia WOLFFER

Chargée emploi et formation

3 rue de la porte de l'Hôpital BP 30042 - 67065 STRASBOURG Cedex

ou l.wolffer@icans.eu
