

## INFIRMIER(E) DIPLOMÉ(E) D'ÉTAT CDD 6 mois à temps plein

### Objectif général du poste

- Prévoir, organiser et dispenser des soins relevant de son rôle propre ou sur prescription médicale.
- Effectuer les tâches administratives inhérentes à son activité.
- Assurer les actes de prévention, d'éducation, d'hygiène et de santé dans la limite de ses compétences et garantir la sécurité physique et psychique de la personne soignée.
- Assurer la continuité et la qualité des soins, la prise en charge et s'assurer de la satisfaction du patient et des proches.

### Responsabilités et missions

- **Assurer des soins infirmiers préventifs, éducatifs, curatifs ou palliatifs**
  - Réaliser des soins techniques, des injections et perfusions.
  - Préparer, distribuer les médicaments selon les prescriptions après vérification.
  - Assurer les soins pré et post opératoires auprès des patients.
  - Administrer les cytotoxiques et surveiller l'apparition d'effets secondaires.
  - Réaliser la prévention et l'évaluation de la douleur physique et psychologique du patient.
  - Assister le Médecin pour les gestes techniques particuliers.
  - Mettre en œuvre les techniques adaptées aux situations d'urgence.
  - Aider au processus d'accompagnement des personnes en fin de vie et de leur entourage.
  - Participer et réaliser ponctuellement les soins d'hygiène et de confort du patient.
  - Participer à la toilette mortuaire selon les rites et croyances du défunt et le protocole en vigueur. Réaliser l'inventaire.
- **Accueillir et informer les patients**
  - Accueillir et accompagner les patients et leur famille.
  - Etablir avec les patients une communication adaptée.
  - Informer les patients sur les examens, interventions, éléments de surveillance et conséquences du traitement.
  - Eduquer les patients et les guider vers l'autonomie.
- **Collaborer et coordonner les activités**
  - Organiser et planifier les soins.
  - Collaborer avec les autres acteurs de soins.
  - Transmettre les observations écrites et orales pour maintenir la continuité des soins.
  - Assurer les transmissions avec les acteurs de soins à domicile.
  - Rendre compte aux Médecins de l'évolution de l'état de santé du patient.
  - Mettre en contact les patients avec le service social, les associations, la socio-esthéticienne...etc.
  - Dans le cadre de son travail collaboratif, évaluer les activités des aides-soignants.
  - Gérer l'entrée et la sortie des patients, coordonner les examens et les rendez-vous.

- **Gérer l'activité administrative et la logistique**
    - Vérifier la situation administrative du patient et mettre en place le bracelet d'identification.
    - S'assurer de la désignation de la personne de confiance.
    - Transmettre les prescriptions à la pharmacie et assurer le suivi.
    - Assurer la traçabilité de la prise en charge du patient et assurer la tenue du dossier patient.
    - Prendre connaissance des résultats des prélèvements sanguins et en référer en cas d'anomalies.
    - Prévoir, commander et vérifier l'approvisionnement en médicaments, petit matériel médico-chirurgical, imprimés et solutés.
    - Gérer les dotations de produits stupéfiants : suivi et traçabilité des consommations.
  - **Communiquer et informer**
    - Rendre compte au Cadre de santé de son activité et des difficultés rencontrées.
    - Prendre connaissance des informations liées à l'établissement et à son activité.
    - Assister aux réunions.
  - **Collaborer à l'encadrement, l'enseignement et la recherche**
    - Participer à l'encadrement et aux évaluations des étudiants (infirmiers (ères), aides-soignants(es)) en lien avec les instituts de formation.
    - Participer à la transmission des savoirs.
    - Participer à l'activité de recherche clinique dans l'exécution des protocoles.
  - **Participer à la politique de qualité et de gestion des risques**
    - Appliquer les protocoles.
    - Participer à la lutte contre les infections associés aux soins.
    - Collaborer à la rédaction des procédures.
    - Mettre en œuvre les consignes de prévention et de gestion des risques.
    - Signaler les évènements indésirables et faire des propositions d'amélioration.
    - Réaliser la traçabilité de la surveillance des matériels utilisés.
    - Participer à la gestion des vigilances : matério, pharaco, identito...etc.
    - Mettre à jour ses connaissances en lien avec son activité et l'évolution de l'établissement.
    - Gérer les déchets hospitaliers suivant les normes établies.
    - Participer aux groupes de travail ou instances (douleur, hygiène...etc.).
- 

## **Liens hiérarchiques et fonctionnels / Relations extérieures**

### Lien hiérarchique :

- Cadre de Santé

### Liens fonctionnels :

- Corps médical
  - Services Hospitalisation, prestataires (diététicien, économat, pharmacie, kinésithérapeute...etc.), plateaux techniques
- 

## **Compétences**

### **Connaissances/Savoir-Faire**

- Maîtriser les protocoles en matière d'hygiène et d'asepsie
- Maîtriser les soins infirmiers, d'hygiène et de confort
- Organiser le plan de soins infirmiers selon les besoins des patients
- Réaliser les soins infirmiers, communiquer avec le patient (ressenti, douleur, ...)
- Actualiser le dossier de soins infirmiers (incidents, modifications d'état clinique, ...)
- Réaliser ou contrôler les soins d'hygiène, de confort et apporter une aide au patient (lever, marche, soins post opératoires...)

- Surveiller l'état clinique du patient (constantes, fonctions d'élimination, comportement, ...) et informer l'équipe soignante/médicale sur l'évolution de l'état clinique
- Etre capable de cerner l'état du patient (clinique, psychologique)
- Etre capable de consigner les informations recueillies dans le dossier médical
- Maîtrise des outils bureautiques et/ou logiciels métiers

#### **Aptitudes Personnelles**

- Faire preuve de discrétion
  - Avoir de bonnes capacités relationnelles
  - Etre capable de travailler en équipe
  - Autonomie
  - Rigueur
  - Adaptabilité
  - Ecoute
  - Souplesse
  - Organisation
  - Sens des priorités
- 

#### **Formation**

##### **Diplômes et expérience**

- Diplôme d'Etat d'Infirmier (Niveau II)

##### **Statut et conditions de travail**

- Le poste est basé au Centre Paul Strauss à Strasbourg.
  - Rémunération proposée selon profil et expérience.
- 

**Merci d'adresser lettre de motivation et CV, au Centre Paul Strauss :**

##### **Laetitia WOLFFER**

Chargée emploi et formation

3 rue de la porte de l'Hôpital BP 30042 - 67065 STRASBOURG Cedex

ou [lwolffer@strasbourg.unicancer.fr](mailto:lwolffer@strasbourg.unicancer.fr)

---