

Au cœur de Strasbourg, ville universitaire d'excellence, le Centre Régional de Lutte Contre le Cancer Paul Strauss, établissement de Santé Privé d'Intérêt Collectif de 600 professionnels (médecins, paramédicaux, personnels médico-techniques et de rééducation, administratifs et techniques) est un centre d'expertise et de recours en cancérologie, membre du réseau Unicancer. Il poursuit trois missions de service public en cancérologie : les soins, la recherche et l'enseignement.

Dans le cadre de la mise en place de projets innovants et ambitieux, le Centre Paul Strauss en partenariat avec les Hôpitaux Universitaires de Strasbourg a créé l'Institut Régional du Cancer (IRC), pôle d'excellence en cancérologie sur la région Grand Est.

Ce projet est ambitieux par ses enjeux universitaires médicaux et scientifiques, par son caractère structurant pour la cancérologie Alsacienne et par son organisation innovante. Dans ce contexte, le Centre Paul Strauss recherche :

GESTIONNAIRE ADMISSION ET FACTURATION H/F CDI – TEMPS COMPLET

Objectif général du poste

- Réaliser l'admission au sein de l'établissement dans le respect des règles d'identitovigilance.
- Communiquer les documents nécessaires à la poursuite de la prise en charge des patients, les orienter de façon précise vers les secrétariats médicaux des services les concernant.
- Réaliser la facturation des dossiers patients selon la réglementation Assurance Maladie en vigueur, la télétransmission et le traitement des rejets associés, tenir le guichet des encaissements.

Responsabilités et missions

Admission Externe :

- Accueillir, renseigner les patients sur les dispositifs en place (DMP, SIMRAL, démarches administratives)
- Enregistrer les données patients sur le logiciel dédié selon les règles internes, de l'Assurance Maladie et des Complémentaires Santé
- Appliquer les procédures d'identitovigilance
- Identifier et signaler les doublons d'identité
- Scanner les documents preuve

Admission Hospitalière Patient :

- Faire les demandes de prises en charge des prestations aux Complémentaires Santé
- Informer le patient sur le coût de son hospitalisation
- Recueillir le consentement patient pour les prestations complémentaires
- Préparer les dossiers d'hospitalisation (vérification des droits et des documents nécessaires, scannage des documents)

Facturation :

- Comprendre et établir les factures selon les règles de l'Assurance Maladie
- Générer les bordereaux de télétransmission à destination de l'Assurance Maladie
- Analyser les causes de rejets des factures (mutuelles, Assurance Maladie)
- Traiter les rejets et renvoyer les factures aux tiers correspondants
- Relation journalière avec l'Assurance Maladie, les mutuelles et les patients (téléphone, courriers, mails)

Guichet d'encaissement :

- Tenir la caisse journalière de l'établissement
- Etablir les factures en instance et enregistrer les règlements sur le logiciel dédié
- Editer les quittances et feuilles de soins du patient

Liens hiérarchiques et fonctionnels / Relations extérieures

Lien hiérarchique :

- Direction des Affaires Financières
- Pôle Admission / facturation

Liens fonctionnels :

- Patients, Assurance maladie, Complémentaires Santé, les ambulanciers, médecins, secrétariats médicaux
-

Compétences

Connaissances

- Réglementation de l'Assurance Maladie
- Règles de facturation et d'identité-vigilance
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Être à l'aise avec l'outil informatique

Savoir être

- Avoir un bon relationnel
- Patience
- Discrétion

Aptitudes

- Rigueur
 - Sens de l'organisation
 - Polyvalence
 - Travail en équipe
-

Formation

Diplômes et expérience

- BTS Assistante de Gestion exigée
 - La connaissance des langues étrangères seraient un plus
-

Statut et conditions de travail

- Le poste est basé au Centre Paul Strauss à Strasbourg.
 - Rémunération proposée selon profil et expérience.
-

Merci d'adresser lettre de motivation et CV, au Centre Paul Strauss :

Laetitia WOLFFER

Chargée emploi et formation

3 rue de la porte de l'Hôpital | BP 30042 - 67065 STRASBOURG Cedex

ou lwofffer@strasbourg.unicancer.fr